" स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद" - कर्मवीर

रयत शिक्षण संस्था, सातारा

महाराष्ट्र राज्य (भारत)

संस्थापक - पद्मभूषण डॉ.कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट्.

☎ (०२१६२) २३४५६६, २३३८५७, २३२४४४, २२८५६६, २३४८५७

स्थापना : १९१९

Website : www.rayatshikshan.edu • E-mail : secretary@rayatshikshan.edu

जावक क्र.उ.शि. 20204

दिनांक : २०/०३/२०२३

प्राचार्य,
महात्मा फुले महाविद्यालय,
पिंपरी, पुणे.

विषय :- Recruitment, Promotional Policies- Teaching and Non-Teaching यांच्या Guidelines बाबत.

१) रयत शिक्षण संस्थेमार्फत शिवाजी,पुणे, मुंबई व सोलापूर विद्यापीठ कार्यक्षेत्रामध्ये ३९ अनुदानित महाविद्यालये चालविली जातात.

२) संस्थेची चारही विद्यापीट कार्यक्षेत्रासाठी एकच बिंदूनामावली ठेवली जाते.

३) सदर महाविद्यालयातील शैक्षणिक वर्षाच्या ०१ ऑक्टोंबर २०१७ रोजीच्या विद्यार्थी संख्येवर संबंधित मा.शिक्षण सहसंचालक (उ.शि.) यांचेकडून पदनिश्चिती केली जातात.

४) सदर पदे एकत्रित करुन रिक्त पद भरणेसाठी बिंदूनामावलीनुसार आरक्षणाची पदे निश्चित करुन संबंधित मा.शिक्षण सहसंचालक (उ.शि.) यांचेकडे ना-हरकत प्रमाणपत्राची मागणी केली जाते. गतवेळीचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ऑनलाईन पध्दतीने मा.शिक्षण सहसंचालक (उ.शि.) कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर यांनी दिलेले होते.

५) बिंदूनामावलीनुसार वेळोवळीच्या शासन निर्देशानुसार मा.शिक्षण सहसंचालक (उ.शि.) व मा.संचालक ना-हरकत प्रमाणपत्र देतात.

६) या मिळालेल्या नाहरकत प्रमाणपत्रास अनुसरुन शिक्षक पदासाठी संबंधित विद्यापीठनिहाय जाहिरात तयार करुन विद्यापीठाकडून मान्य करुन घेतली जाते. व शिक्षकेत्तर पदासाठी संस्थास्तरावर एकत्रित जाहिरात तयार केली जाते.

७) सदरची विद्यापीठाने मान्य केलेली जाहिरात वर्तमानपत्रात प्रसिध्द केली जाते. तसेच विविध सेवायोजन कार्यालयाकडून त्यांचेकडे नोंद असलेल्या अर्हताप्राप्त उमेदवारांची यादी मागविली जाते.

८) या प्रसिध्द केलेल्या जाहिरातीस अनुसरुन संबंधित विद्यापीठाकडून विद्यापीठ निवड समितीची मागणी केली जाते. तसेच संबंधित मा.शिक्षण सहसंचालक (उ.शि.) यांचे प्रतिनिधीही मागविले जातात.

९) प्रसिध्द केलेल्या जाहीरातीस अनुसरुन प्राप्त झालेल्या अर्जांची संस्थेच्या सेवाजेष्ठ प्राध्यापकाकडून छाननी केली जाते.

१०) अर्ज छाननीनंतर पात्र उमेदवारांना तसेच विविध सेवायोजन कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या यादीतील उमेदवारांना मुलाखत पत्रे पाठविली जातात.

११) विद्यापीठ निवड समिती, मा.शिक्षण सहसंचालक (उ.शि.) प्रतिनिधी व संस्थेचे मा.चेअरमन, गव्हर्निंग बॉडी अथवा त्यांचे प्रतिनिधी यांचेमार्फत मुलाखती घेतल्या जातात.

१२) शिक्षकेत्तर पदासाठी वरीलप्रमाणे शासन निर्णयानुसार मा.शिक्षण सहसंचालक (उ.शि.) प्रतिनिधी व संस्थेने गठित केलेली समिती यांचेमार्फत मुलाखती घेवून कार्यवाही केली जाते.

वरीलप्रमाणे शिक्षक व शिक्षकेत्तर पदभरती व बढतीसाठी प्रचलित नियम व वेळोवेळीचे अद्यावत शासन निर्णयानुसार मा.शिक्षण संचालक व मा.शिक्षण उपसंचालक (उ.शि.) यांच्या मान्यतेने कार्यवाही केली जाते.

सहसचिव (उ.शि.),
रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

TRANSLATION COPY

Outward No.: H. E. 20275 dated 20-03-2023

To,
The Principal,
Mahatma Phule Mahavidyalaya,
Pimpri, Pune

Subject: Guidelines for Recruitment and Promotional Policies for Teaching and Non-Teaching Staff

1. Rayat Shikshan Sanstha conducts 39 senior colleges under the universities viz. Shivaji, Pune, Mumbai, and Solapur.
2. The institution has established a common set of guidelines for all colleges affiliated to the aforesaid four universities.
3. As per the official policy, the determination of the number of faculty positions for this college is based on the student enrollment data as of October 1, 2017. The final decision on this matter rests with the Joint Director of Education (Higher Education).
4. To appoint new positions based on the consolidated list of vacancies, a request for a 'no-objection certificate' is sent to the Joint Director of Education (Higher Education). The Joint Director of Education (Higher Education) of the Kolhapur division has previously issued 'no-objection certificates' through an online process.
5. According to the government directives and guidelines, the Director of Education (Higher Education) and the Joint Director provides the 'no-objection certificate'.
6. After receiving the no-objection certificates, the institution creates job postings for faculty positions and gets them approved by the university concerned. The institute then compiles a final advertisement on an institutional level.
7. The approved advertisements by the university are published in newspapers, and lists of eligible candidates are also collected from different *Sevayojan Karyalaya* i. e. recruiting agencies.
8. Based on the published advertisement, a selection committee is formed by the relevant university and representatives are also invited from the office of the Joint Director of Education (Higher Education) concerned.
9. As per the advertisement published, the received applications are scrutinized for selecting suitable candidates for the teaching posts in the institution.
10. After screening the applications, eligible candidates are invited for interview process.
11. The selection committee of the university, representative of the Joint Director of Higher Education, and the Chairman of institute or his representatives nominated from the governing body of the institution conduct the interviews of the eligible candidates.
12. As per the government decision, a committee comprising of representatives of the higher education department and the institution's management, including the chairman of the governing body or his representatives, conduct interviews for the post of non-teaching staff.

The authorization of the Director of Education and Joint Director of Education (Higher Education) is sought for teacher recruitment and promotions in accordance with the prevailing rules and updates from time to time based on government decisions.

Signed
Joint Secretary (H. E.),
Rayat Shikshan Sanstha, Satara

MAHATMA PHULE MAHAVIDYALAYA PIMPRI, PUNE-17

PRINCIPAL
MAHATMA PHULE MAHAVIDYALAYA
PIMPRI, PUNE-411 017.